

MANDÁTNA ZMLUVA
NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník)

Článok I
ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár :

Obchodné meno: **ABYS Slovakia, s.r.o.**
Sídlo : Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
IČO :
DIČ :
IČ DPH:
Bankové spojenie :
Číslo účtu (IBAN) :
Štatutárny orgán:
Spoločnosť zapísaná
Vložka č.: 30658/B

(ďalej len „mandatár“)

a

Mandant:

Názov: **OBEC Vojka nad Dunajom**
Sídlo: 930 31 Vojka nad Dunajom, 150
IČO: 00305812
DIČ: 2021139824
IČ DPH: -----
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK74 0200 0000 0009 2242 3122
Telefón: 0903 194 548
Štatutárny orgán: Ing. Donald Álló, starosta obce

(ďalej len „mandant“)

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa § 566 a nasl. Obchodného
zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

Článok II
PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie na predmet zákazky „**Zlepšenie energetickej hospodárnosti Obecného úradu – Vojka nad Dunajom**“

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu: (t.j. v rozsahu minimálne: 1 zákazka s nízkou hodnotou)
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 32 - § 39 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
 - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami ,
 - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
 - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,

- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.

Výpočet horeuvedených úkonov Mandatára je len informatívny. Ak Mandatár v záujme kompletného a komplexného vybavenia verejného obstarávania a dodržania právnych predpisov a noriem by mal vykonať v záujme ochrany práv a oprávnených záujmov Mandanta aj ďalšie úkony, tak predmetom jeho činnosti budú aj tieto ďalšie úkony.

Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami.

Mandant týmto deklaruje, že jeho záujmom je vždy zásadne kompletne a komplexné lege artis vybavené verejné obstarávanie.

3. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
4. Mandatár je oprávnený odchýliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
5. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Za ich činnosť však zodpovedá Mandantovi tak, ako by ju vykonával sám.
6. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
7. Mandatár zodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
8. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
9. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre Mandanta dozvie. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu, resp. jeho zániku.
10. Mandatár týmto vyhlasuje, že je poistený pre prípad spôsobenia škody pri výkone svojej činnosti do výšky..... EUR a zaväzuje sa toto poistenie udržiavať v platnosti po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom bez DPH za 1 verejné obstarávanie	500,00 €
<u>DPH</u>	<u>100,00 €</u>
Cena celkom s DPH	600,00 €

2. Odmena mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahrňuje vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné . Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy.

3. Platby odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :

odmena vo výške 500,00 € bez DPH z dohodnutej sumy pred vyhlásením predmetného VO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu zdaniteľného plnenia a mandatórom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatórom so splatnosťou 7 dní od ich doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

1. Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Závazku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Článok VI

ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VII

ZÁNIK ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená a úhradou ceny za predmet zmluvy vrátane príslušnej DPH.
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nespĺnil alebo ak sa splnila len čiastočne,
 - d) odstúpením od zmluvy, ak mandatár po doručení podkladov potrebných na vypracovanie žiadosti od mandanta zistí, že nespĺňa podmienky definované vo výzve; takéto odstúpenie je však oprávnený vykonať maximálne do 3 dní po doručení podkladov,
 - e) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane. Počas výpovednej lehoty je však Mandatár povinný urobiť všetko, aby Mandant neutrpel ujmu na svojich právach.
2. V prípade, že je mandant v omeškaní s úhradou faktúry po lehote splatnosti Mandatárovi, má Mandatár právo na úroky z omeškania podľa ust. § 369a Obchodného zákonníka.

3. Pre prípad vady plnenia predmetu zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo mandanta požadovať a povinnosť mandatára poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Mandatár sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní po uplatnení reklamácie mandantom. Reklamáciu vady je mandant povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u mandatára.
4. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu a to aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak splnenie podmienky ustanovenej v tejto Zmluve alebo poskytovanie poradenských a konzultačných služieb vyžaduje súčinnosť Zmluvných strán, najmä ak ide o dodanie dokumentov a podkladov obsahujúcich vecné zadanie, nie je porušením Zmluvy, ak k splneniu podmienky alebo poskytnutiu poradenských a konzultačných služieb nedôjde z dôvodu neposkytnutia súčinnosti druhou Zmluvnou stranou; to platí aj pokiaľ ide o kvalitu a rozsah plnenia. Oprávnená strana je povinná bez omeškania písomne (minimálne e-mailom) vytknúť povinnej zmluvnej strane omeškanie s poskytnutím súčinnosti, resp. neposkytnutie súčinnosti inak nemôže sa zbaviť svojej zodpovednosti.
6. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Mandanta Mandatárom. Uvedené neplatí, ak Mandatár Mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním písomne upozornil.
7. Mandatár nezodpovedá Mandantovi za škodu, pokiaľ nie je v príčinnej súvislosti s činnosťou (nečinnosťou) Mandatára.
8. Mandatár taktiež nezodpovedá (resp. zodpovednosť Mandatára sa obmedzí podľa miery spoluzavinenia) za škody, ktorá bola priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta. To však neplatí, ak Mandatár nesprávnosť, nepravdivosť, neúplnosť, alebo oneskorenosť informácií poskytnutých Mandantom mohol, resp. mal v možnostiach zistiť a spoznať a (až na oneskorenosť informácií) odstrániť upozornením Mandanta a nápravou vadných informácií.
9. Mandatár bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu v prípade, ak Mandatár prostredníctvom e-mailu, alebo inou písomnou formou riadne a včas upozorní Mandanta na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a mandant napriek tomu vykoná úkon, ktorý bol Mandatárom označený ako rizikový.
10. V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Mandantovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Mandatára podľa tejto Zmluvy, je Mandant povinný Mandatára bez omeškania informovať a splnomocniť ho, alebo ním určeného advokáta na prípravu a podanie odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Mandatárovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov a udelenia splnomocnení na zastupovanie v príslušných konaniach.
11. Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Mandantovi, vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Mandatár je však povinný upozorniť Mandanta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe

poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.

To však neplatí ak činnosť Mandatára netkvie v poskytnutí jednorazovej konzultačnej činnosti, ale v zastupovaní Mandanta vo vybavení akcie pri verejnom obstarávaní.

12. Mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Mandantovi.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy, alebo iná forma zániku zmluvy nemá vplyv na nároky, ktoré vznikli do dňa odstúpenia, resp. do dňa účinného zániku zmluvy na vznik nároku na náhradu škody.
14. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením faktúry Mandatárovi o viac ako 30 dní je Mandatár oprávnený od Mandanta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške.
15. Pre právne vzťahy touto zmluvou neupravené platia všeobecné ustanovenia o zodpovednosti za škodu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
16. Mandatár nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne Mandantovi po kladnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania (pred a po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) vykonanej Riadiacim Orgánom a Úradom pre verejné obstarávanie, pokiaľ absenteje príčinná súvislosť medzi konaním (nekonaním) Mandatára a škodou.
17. Náhrada škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

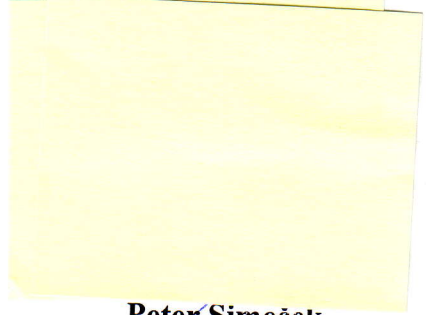
Článok VIII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia 3 a mandatár dostane jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.

V Bratislave, dňa 09.07.2018


.....
za mandanta
Ing. Donald Álló
starosta obce



Peter Simeček
konateľ spoločnosti

PLNOMOCENSTVO

Ja, dole podpísaný Donald Álló, Ing. narodený dňa 16.08.1976 v Dunajskej Strede, trvale bytom vo Vojke nad Dunajom, č.69, r.č.: 760816/6467, ako starosta Obce Vojka nad Dunajom, so sídlom 930 31 Vojka nad Dunajom, 150, IČO: 00305812, DIČ: 2021139824 (ďalej len „Splnomocniteľ“), týmto

splnomocňujem

spoločnosť **ABYS Slovakia, s.r.o.**, so sídlom **Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava**, IČO: **35875593**, ktorá je zapísaná v **Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, Vložka č.: 30658/B, IČ DPH: SK2021797382**, a ktorá je zastúpená **Petrom Šimečkom**, narodeným dňa **29.06.1976** v Bratislave, trvale bytom **Pernecká 3646/33 Bratislava**, r.č.: **760629/6159** (ďalej len „Splnomocnenec“) na: realizáciu verejného obstarávania zákazky, ktorá bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v mene splnomocniteľa, a to v rámci projektu s názvom **„Zlepšenie energetickej hospodárnosti Obecného úradu – Vojka nad Dunajom“**.

Ide najmä o:

- prípravu, vyhotovovanie, podpisovanie a odosielanie dokumentov z procesu verejného obstarávania v mene splnomocniteľa tretím osobám,
- komunikáciu s Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom a Úradom pre Verejné obstarávanie, ktorý bude vykonávať administratívnu kontrolu verejného obstarávania.
- Predloženie/prevzatie dokumentácie na administratívnu kontrolu Riadiacemu orgánu a Úradu pre verejné obstarávanie.
- iné úkony potrebné k prípadným odstráneniam nedostatkov zistených a vytknutých kontrolnými orgánmi

Táto plná moc ne stráca platnosť dňom odoslania informácie o uzavretí zmluvy spôsobom podľa § 27 ods. 1 zákona medzi splnomocniteľom a úspešným uchádzačom, ale v prípade ďalších kontrol vykonaných zo strany ÚVO pokračuje zastupovaním splnomocniteľa pri týchto kontrolách vrátane podania vyjadrení, eventuálne opravných prostriedkov.

V Bratislave, dňa 09.07.2018



.....
Ing. Donald Álló
starosta obce
Vojka nad Dunajom

Plnú moc v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave, dňa 09.07.2018

.....
Peter Šimeček
konateľ
ABYS Slovakia, s.r.o.